



2011 -  
2015

Samen scoren, met daadkracht,  
enthousiasme en betrokkenheid



Beleidsplan

RKSV Merefeldia

2011 - 2015

## ***Inhoudsopgave***

---

|              |  |    |
|--------------|--|----|
| Hoofdstuk 1  | Samenvatting en beslispunten                 | 3  |
| Hoofdstuk 2  | Voorwoord                                    | 6  |
| Hoofdstuk 3  | Inleiding                                    | 7  |
| Hoofdstuk 4  | Missie en visie                              | 8  |
| Hoofdstuk 5  | Doelstelling actieve beoefening voetbalsport | 10 |
| Hoofdstuk 6  | Jeugdbeleid                                  | 11 |
| Hoofdstuk 7  | Vrijwilligersbeleid                          | 17 |
| Hoofdstuk 8  | Accommodatiebeleid                           | 22 |
| Hoofdstuk 9  | Communicatie                                 | 24 |
| Hoofdstuk 10 | Sponsoring                                   | 30 |
| Hoofdstuk 11 | Organisatie                                  | 32 |
| Hoofdstuk 12 | Financieel beleid                            | 41 |

# Hoofdstuk 1 - Samenvatting en beslispunten

---

## 1.1 Samenvatting

Met dit nieuwe beleidsplan geeft RKSVMerefeldia een vervolg aan het oude beleidsplan over de jaren 2004-2010. We hebben veel beslispunten in de afgelopen jaren gerealiseerd en daar mogen we best trots op zijn. Dit wil niet zeggen dat alles uit het oude beleidsplan ook daadwerkelijk uitgevoerd is. Maar we zijn op de goede weg!

Het ledenaantal van onze vereniging is op dit moment vrij stabiel. De verantwoordelijkheden van onze kaderleden en jeugdleiders veranderen nog steeds. In dit beleidsplan beschrijven we de ontwikkelingen voor de komende vijf jaar. Dankzij en ondanks deze verdere toekomstige ontwikkelingen wil RKSVMerefeldia vooral een solide en kwalitatief goede vereniging blijven.

### Sportieve doelstelling

In hoofdstuk 5 verwoorden we de sportieve doelstelling van RKSVMerefeldia tot 2015. Daarbij gaan we uit van een licht groeiende vereniging, tot 750 leden in 2015. Bovendien verwachten we een groei in het aantal elftallen (van 35 teams in 2011 naar 38 teams in 2015). Deze doelstelling willen we bereiken door onder meer een actiever beleid te voeren naar spelers die willen stoppen. En door maatwerkoplossingen te bieden aan spelers van de A- en B-jeugd, die vanwege werkzaamheden op zaterdag overwegen te stoppen.

Naast de kwantitatieve normen stellen we ook kwalitatieve normen. We zien graag dat Merefeldia 1 zo hoog mogelijk speelt, tenminste 3<sup>e</sup> klasse KNVB. Om de overgang van de jeugd naar de senioren gemakkelijker te maken, hebben we dit seizoen een zogenaamd 'Belofteteam 18 t/m 23 jaar' opgericht.



### Doelstellingen jeugdvoetbalplan

Het jeugdbeleid komt in hoofdstuk 6 aan de orde. We hebben een jeugdvoetbalplan opgesteld. Aan de hand van dit plan heeft het jeugdbeleid binnen RKSVMerefeldia verder vorm gekregen. Het jeugdvoetbalplan heeft de volgende doelstellingen:

- een goed werkende organisatie;
- kwantitatief en kwalitatief voldoende jeugdspelers;
- geschoolde trainers;
- goed functionerend/ervaren kader en begeleiding;
- doorstroming van eigen jeugd naar het 1e team van RKSVMerefeldia;
- doorstroming van jeugd naar senioren en deze daar behouden.

### **Waardering voor inzet vrijwilligers**

Zonder de inzet, inspanning en betrokkenheid van vrijwilligers kan RKSVMerefeldia niet functioneren. In hoofdstuk 7 hebben we kaders opgesteld voor een vrijwilligersbeleid. Uitgangspunt hierbij is dat “er niet wordt betaald”. Maar dit betekent niet dat er geen waardering is voor de inspanningen van de vrijwilligers.

Het vrijwilligersbeleid richt zich onder meer op het werven en begeleiden van de vrijwilligers. Het moet voor vrijwilligers duidelijk zijn wat voor vereniging RKSVMerefeldia is. En wat zij van Merefeldia - en Merefeldia van hen - kunnen en mogen verwachten.

De waardering naar de vrijwilligers voor de door hen gepleegde inspanningen moet op de een of andere manier zichtbaar worden. Dit kan meestal niet in financiële zin. Daarom organiseren we een jaarlijkse vrijwilligersavond. En geven we de vrijwilligers facilitaire ondersteuning, zoals kleding.

### **Investeringen nodig voor lichtinstallatie en kleedlokalen**

In hoofdstuk 8 gaan we op het accommodatiebeleid in. Gelet op het aantal leden is een uitbreiding van de huidige locatie niet meteen nodig. Wel moeten we in de komende periode bekijken of we de accommodatie weer in een juiste technische staat kunnen brengen. Los daarvan moeten we tot 2015 de nodige investeringen doen. De huidige lichtinstallatie van de trainingsvelden is namelijk versleten en moet binnen enkele jaren vervangen worden. Dit betekent een investering van € 35.000,-. Ook moeten de kleedlokalen 1 t/m 6 gerenoveerd worden. Dit kost € 8.000,- per kleedlokaal. Het bedrag voor de lichtinstallatie hebben wij inmiddels gereserveerd. Maar of we de kleedlokalen gaan renoveren is afhankelijk van de jaarlijkse financiële resultaten in de begroting en eventueel te verkrijgen subsidies. De douchekoppen in de kleedlokalen gaan we in ieder geval nog dit seizoen vervangen.

In hoofdstuk 9 besteden we aandacht aan de communicatie. RKSVMerefeldia is een grote vereniging met veel direct en indirect betrokkenen. Om de verenigingsdoelstellingen te kunnen realiseren is een goede communicatie met al deze betrokkenen noodzakelijk. Hiervoor hebben we een goede website ([www.merefeldia.nl](http://www.merefeldia.nl)) tot onze beschikking. Deze kunnen we verder inzetten voor sponsordoeleinden, door bijvoorbeeld het plaatsen van banners van onze sponsors met een doorklikmogelijkheid naar hun eigen website.

### **Sponsorbeleid in een moderner jasje**

Sponsoring is een belangrijke inkomstenbron voor RKSVMerefeldia. In hoofdstuk 10 besteden we dan ook aandacht aan het sponsorbeleid. Op dit moment komt ruim 30% van onze inkomsten uit sponsoring. En hoewel sponsoring een belangrijke inkomstenbron is, kan en mag het voortbestaan van RKSVMerefeldia hier niet afhankelijk van zijn. Een deel van de inkomsten uit sponsoring zorgt ervoor dat we bepaalde investeringen extra of vervroegd kunnen doen. De sponsoring bij RKSVMerefeldia richt zich op een win-win situatie, voor zowel Merefeldia als de sponsor. RKSVMerefeldia moet voor een potentiële sponsor meerwaarde hebben. Het moet zich lonen om sponsor te zijn van een vereniging van 675 leden. Het sponsorbeleid dat we tot nu toe gevoerd hebben, moeten we opnieuw onder de loep nemen. Dit betekent dat we een moderner sponsorbeleid moeten ontwikkelen. De nieuw opgerichte sponsorcommissie gaat hiermee aan de slag.

### **Duidelijkheid bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

Bij deze beleidsvoornemens hoort een organisatie die dit beleid ook daadwerkelijk kan

uitvoeren. In hoofdstuk 11 zetten we de hiervoor benodigde organisatie neer. Uitgangspunt is dat het Algemeen Bestuur zich vooral bezighoudt met het stellen van de kaders en randvoorwaarden. De dagelijkse uitvoering van dit beleid wordt overgelaten aan commissies, die duidelijk weten wat hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn. Het Algemeen Bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. Dit gebeurt aan de hand van een jaarverslag en jaarrekening.

### **Financieel beleid**

Uiteindelijk moeten deze beleidsvoornemens ook nog betaald worden. In hoofdstuk 12 werken we het financieel beleid verder uit. De doelstelling van het financieel beleid is tweeledig:

1. We streven ernaar om elk jaar een sluitende begroting te presenteren.
2. We moeten een positief saldo realiseren, zodat we kunnen reserveren voor grote eenmalige investeringen.

Om het voetbal voor iedereen mogelijk te houden, gaan we de nodige investeringsruimte voorsnog zoeken in bezuinigingen in de huidige begroting. Dit betekent dat extra financiële inspanningen voor onder meer het jeugdbeleid en vrijwilligersbeleid op dit moment niet realistisch zijn. Als het voor de uitvoering van dit beleidsplan nodig is om nieuwe of extra uitgaven te doen, moeten we de ruimte hiervoor in eerste instantie dus zoeken in de jaarlijkse begroting.

## **1.2 Beslispunten**

De volgende beslispunten zijn voor de periode 2011 – 2015 opgesteld:

### **➔ Kaderbeleid:**

- *Het instellen van een vrijwilligerscommissie.*
- *De begeleiding van nieuwe kaderleden verbeteren en structureren.*
- *Bij de aanmelding van nieuwe leden meteen informeren naar het beroep of eventueel de beroepsmatige werkzaamheden van de ouders.*
- *Jeugdleiders/trainers een korting geven op de contributie en het geven van een vergoeding voor de aanschaf van voetbalschoenen (zie ook 7.1).*

### **➔ Accommodatiebeleid:**

- *De totale renovatie van de kleedlokalen afhankelijk stellen van het jaarlijks resultaat op de begroting.*

### **➔ Sponsoring:**

- *Het instellen van een sponsorcommissie.*
- *Ernaar streven om vanaf het seizoen 2012/2013 een jeugdsponsor aan te trekken.*

### **➔ Financieel Beleid:**

- *Jaarlijks een sluitende begroting tonen.*
- *Een positief saldo realiseren om te kunnen reserveren voor grote eenmalige investeringen.*

## **Hoofdstuk 2 - Voorwoord**

---

De afgelopen maanden hebben in het teken gestaan van het maken van een vervolg op het oude beleidsplan. De vereniging heeft volgens ons alleen bestaansrecht wanneer de leden zichzelf in deze vereniging herkennen. Daarom hebben we besloten om dit nieuwe meerjarige beleidsplan zoveel mogelijk samen met de leden op te stellen. Hiervoor hebben we een enquête gehouden onder de leden en de uitkomsten hiervan zijn meegenomen in dit beleidsplan. Wij hebben gemerkt dat er binnen RKSv Merefeldia sprake is van een grote betrokkenheid. Er is veel enthousiasme, daadkracht en creativiteit bij onze leden.

Zonder de grote betrokkenheid en inzet van iedereen zou het beleidsplan 2011-2015 niet tot stand zijn gekomen. Wij danken iedereen voor de getoonde inzet, creativiteit, betrokkenheid en interesse in RKSv Merefeldia. Wij hopen dat RKSv Merefeldia op de ingeslagen weg verder kan gaan en het nieuwe beleidsplan tot een goede uitvoering kan brengen. Hierbij hebben we de hulp nodig van al onze leden. Maar gezien de samenwerking met alle geledingen binnen RKSv Merefeldia in de afgelopen jaren, hebben we daar als bestuur het volste vertrouwen in.

Nederweert, november 2011

Het Algemeen Bestuur



## **Hoofdstuk 3 - Inleiding**

---

RKSV Merefeldia is op 4 december 1949 opgericht. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op 16 december 1993. RKSV Merefeldia stelt zich tot doel de voetbalsport te beoefenen en bevorderen, zowel actief als passief. Dit gebeurt in een vriendschappelijke sfeer en met voldoende technische en sociale ondersteuning. Dat hebben we ook zo in onze statuten vastgelegd.

### **Voel je thuis bij RKSV Merefeldia**

Het Algemeen Bestuur zorgt ervoor dat de hierboven genoemde technische en sociale voorwaarden aanwezig zijn. Men moet zich thuis kunnen voelen bij RKSV Merefeldia. Dit gaat natuurlijk niet vanzelf. Dat vraagt een consequent en voor iedereen herkenbaar beleid op veel gebieden:

- Op bestuurlijk en begeleidend gebied. Door het aantrekken en behouden van mensen met capaciteiten, met inzet, met hun eigen verantwoordelijkheden binnen het grote geheel.
- De totale organisatie moet efficiënt zijn. Onze vereniging valt of staat met de bezielende inzet van vrijwilligers. Deze kaderleden moeten altijd weten waar ze aan toe zijn, wat van hen verwacht mag worden en welke middelen ze tot hun beschikking hebben.
- De actieve leden beoefenen de voetbalsport binnen de organisatie van de KNVB op basis van hun eigen keuze of die van hun ouders. Het moet voor ieder nieuw lid duidelijk zijn wat hij/zij kan verwachten. Met betrekking tot technische voorzieningen en voetbaltechnische begeleiding, maar ook de sociaal-maatschappelijke cultuur en begeleiding.
- De technische voorzieningen (speelvelden, kleedlokalen, opstallen, materialen, trainingsmogelijkheden) zijn zodanig, dat de technische staf, elftalbegeleiders en actieve voetballers deze als goed ervaren.
- De nevenactiviteiten binnen de vereniging vormen een samenhangend geheel; gericht op het bereiken van een sfeer, die een toegevoegde waarde geeft aan het sportieve gebeuren. Ze moeten er mede voor zorgen dat de leden zich - naast actieve of gewezen voetballers - vooral echte clubleden voelen.
- Actieve voetballers zijn bij ons ook sportieve voetballers. Dit betekent respect hebben voor iedereen die het beoefenen van het voetbalspel (voor ons) mogelijk maakt. Maar ook respect voor andermans eigendommen.
- We zijn en blijven een vereniging waarin men als lid, ondersteunend lid, sympathisant of sponsor graag investeert. En dat op basis van onze organisatie, prestaties en goede naam en faam. Dit betekent voor alle betrokkenen: je houden aan geldende normen en waarden.

### **Toets aan maatschappelijke en sportieve werkelijkheid**

Het beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze bijstellingen zullen door het Algemeen Bestuur van RKSV Merefeldia aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd. Het beleidsplan geldt voor de periode 2011-2015, maar wordt jaarlijks getoetst aan de maatschappelijke en sportieve werkelijkheid.

## **Hoofdstuk 4 - Missie en visie**

---

Op 11 oktober 2002 heeft de Algemene Ledenvergadering de missie en visie van RKSVMerefeldia vastgesteld. Deze missie en visie geven het kader weer, waarbinnen het algemeen beleid van RKSVMerefeldia - en daarmee het beleid van de verschillende afdelingen - verder vormgegeven wordt. Deze missie en visie moeten regelmatig getoetst worden aan de maatschappelijke én sportieve werkelijkheid. Aanpassingen en bijstellingen in de missie en visie zullen door de Algemene Ledenvergadering gebeuren.

### **4.1 Missie**

De visie laat een hoog ambitieniveau zien. Het vraagt grote, langdurige en gerichte inspanningen om aan deze visie invulling te kunnen geven. Om die reden streven wij een missie na. Wat weer bewijst dat onze vereniging vol bevologenheid en idealisme zit. Het bereiken van de missie is alleen mogelijk als alle leden en andere direct bij de vereniging betrokkenen deze missie kennen, accepteren en zich daarvoor willen inspannen.

#### **Onze missie:**

*“Wij geven onze leden de mogelijkheid om deel te nemen aan de voetbalsport en inhoud te geven aan ons verenigingsleven.*

*Daarbij streven wij naar een positief verenigingsklimaat, dat zich kenmerkt door sportief gedrag, saamhorigheid en naleving van algemeen geldende normen en waarden.*

*Wij willen een stabiele vereniging zijn die uitblinkt door een goede organisatie en hoge servicegraad, gebaseerd op vrijwilligers en een grote betrokkenheid.”*

### **4.2 Visie**

RKSVMerefeldia is een voetbalvereniging die bestaat uit leden die zich op vrijwillige basis verenigd hebben. Om binnen het verenigingsgebied Nederweert en Budschop zodanige randvoorwaarden te scheppen, dat alle leden (actief en/of passief) mee kunnen blijven doen aan de voetbalsport en de daarbij horende verenigingsactiviteiten.

RKSVMerefeldia maakt het voor mannen en vrouwen, jongens en meisjes mogelijk om te voetballen in veteranen-, senioren- en jeugdverband. Daarvoor sluiten wij ons aan bij de KNVB en NKS. De prestaties van onze teams zijn gebaseerd op het sportieve vermogen van onze eigen leden, die zich daar helemaal vrijwillig voor inzetten.

## Kenmerken verenigingsklimaat

Samen zorgen wij voor een verenigingsklimaat met de volgende kenmerken:

- sportief gedrag,
- respect voor elkaar en alle andere sportbeoefenaars of supporters,
- gezelligheid,
- saamhorigheid,
- kameraadschap,
- een grote mate van betrokkenheid en
- naleving van algemeen geldende normen en waarden.

Leden van RKSv Merefeldia eisen van zichzelf en van andere leden dat ze actief bijdragen aan een positief verenigingsklimaat.

RKSv Merefeldia wil ervoor zorgen dat alle leden een zo goed mogelijke accommodatie hebben om de voetbalsport actief te kunnen beoefenen. Dat bereiken wij op basis van een gezonde, onafhankelijke financiële situatie. En dankzij een grote inzet en betrokkenheid van alle leden.



De structuur van de vereniging wordt gedragen door leden die de diverse organisatorische taken vrijwillig uitvoeren.

Wij streven naar een goede band met andere (voetbal)verenigingen, en in het bijzonder met onze zusterverenigingen binnen Nederweert.

## **Hoofdstuk 5 - Doelstelling actieve beoefening voetbalsport**

---

Op dit moment (november 2011) heeft RKSVMerefeldia circa 680 leden. Ongeveer 80% hiervan speelt nog actief voetbal op het veld. De ondersteunende leden hebben meestal in het verleden actief gevoetbald bij RKSVMerefeldia. Als we kijken naar de demografische opbouw binnen het werkgebied van RKSVMerefeldia (de kern Nederweert en in beperkte mate Budshop) is een beperkte groei in het aantal leden mogelijk. Maar alleen als de doorstroom van jeugdleden naar de senioren verbetert. In de periode tot 2015 streven we naar een doorgroei naar 750 leden.

### **Actieve ledenwerving**

Hoe groter het aanbod van (jeugd)spelers, des te meer keuze en kwaliteit is er voor de hoogste teams (zowel bij senioren als jeugd). Daarom is het zo belangrijk om de doelstelling 'een goede doorstroom van jeugdleden naar de senioren' in het jeugdvoetbalplan op te nemen. Een actieve ledenwerving blijft dan evengoed nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- een actiever beleid voeren in de richting van spelers die van plan zijn om te stoppen;
- maatwerkoplossingen voor spelers van de A- en B-jeugd, die willen stoppen omdat zij op zaterdag willen werken (bijvoorbeeld vervroegde én begeleide overgang naar de senioren);
- het actief benaderen van spelers die in het verleden bij RKSVMerefeldia hebben gevoetbald, maar vanwege uiteenlopende redenen zijn gestopt (zoals studie, werkzaamheden, verhuizing);
- het organiseren van jeugdinstuif-middagen voor in het bijzonder de jongste jeugdgroepen;
- winteractiviteiten voor de jongste jeugdgroepen.

### **Streefniveau**

*Kwalitatief* streven we hiermee het volgende niveau na:

#### Senioren:

- |  |  |
|--|--|
| • Merefeldia 1:                              | ten minste 3 <sup>e</sup> klasse         |
| • Merefeldia 2:                              | ten minste reserve 2 <sup>e</sup> klasse |
| • Merefeldia 3 (belofteteam 18 t/m 23 jaar): | ten minste reserve 4 <sup>e</sup> klasse |
| • Dames 1:                                   | ten minste 4 <sup>e</sup> klasse         |

#### Jeugd:

- |       |                        |
|-------|------------------------|
| • A1: | ten minste hoofdklasse |
| • B1: | ten minste hoofdklasse |
| • C1: | ten minste hoofdklasse |
| • D1: | ten minste hoofdklasse |
| • E1: | ten minste hoofdklasse |
| • F1: | ten minste hoofdklasse |

## Hoofdstuk 6 - Jeugdbeleid

---

### 6.1 Inleiding

In de afgelopen jaren maakten we voor de jeugd van RKSVMerefeldia allerlei “jeugdplannen”. Plannen waarin we aandacht hadden voor de organisatorische, maar ook voor de technische kant van het jeugdvoetbal. De roep om een eenduidig (technisch) jeugdbeleid is de laatste jaren alleen maar sterker geworden. Bovendien hadden de jeugdtrainers en –leiders steeds meer behoefte aan deskundige ondersteuning bij hun werkzaamheden. Om aan deze behoefte te kunnen voldoen hebben we een *jeugdvoetbalplan* opgesteld. Door de invoering van dit jeugdvoetbalplan zijn de taken en verantwoordelijkheden binnen het jeugdkader verschoven. In het beleidsplan 2011-2015 lichten we toe hoe we deze taken en verantwoordelijkheden binnen het jeugdbeleid precies hebben georganiseerd. De jeugdcommissie beseft dat een actief en kwalitatief goed jeugdbeleid een belangrijke stimulans kan zijn voor de totale voetbalvereniging.



#### Algemeen doel jeugdopleiding

Het algemene doel van de jeugdopleiding binnen RKSVMerefeldia is om alle jeugdspelers zo goed mogelijk te begeleiden in hun voetbalontwikkeling. Het jeugdvoetbalplan biedt hierbij de nodige ondersteuning en heeft dan ook de volgende doelstellingen:

- een goed werkende organisatie;
- kwantitatief en kwalitatief voldoende jeugdspelers;
- geschoolde trainers;
- goed functionerend/ervaren kader en begeleiding;
- doorstroming van eigen jeugd naar het 1e team van RKSVMerefeldia;
- doorstroming van jeugd naar senioren en deze daar behouden.

In het jeugdvoetbalplan beschrijven we een technisch beleid, met daarin de volgende onderdelen:

1. Spelopvatting en visie:

*Bij de jeugdspelers staan de 3 P's (**P**lezier, **P**restatie en **P**resentatie) centraal. Afhankelijk van de mate waarin een elftal gericht is op prestatie of recreatief bezig zijn, verschuift de prioriteit van de desbetreffende P(restatie). Het opleiden is in ieder geval het belangrijkste.*

2. Leiding en begeleiding:

*Voor leiding en begeleiding geldt dat deze persoon moet passen bij de groep waaraan hij/zij leiding geeft. Hierbij letten we vooral op instelling, gedrag en vaardigheden.*

3. Trainers/trainingen/hoofd opleiding:

*Het trainerscorps en de trainingen moeten voldoen aan kwalitatieve eisen en moeten passen bij de doelgroep waar training aan gegeven wordt.*

4. Selecteren/selecties/selectiespelers:

*Het selectiebeleid is helder en objectief. De jeugdcoördinator bepaalt en beslist, in samenwerking met trainers, leiders en coördinatoren.*

5. Overgang van jeugd naar senioren:

*De overgang van jeugdspelers naar senioren wordt zorgvuldig uitgevoerd. We houden rekening met de belangen en mogelijkheden van de betreffende jeugdspeler.*

6. Keepersopleiding:

*De keepersopleiding is erop gericht om in een vroeg stadium voldoende en kwalitatieve keepers op te leiden; en deze daarna geschikt te houden of te maken voor de teams waarin ze uitkomen.*

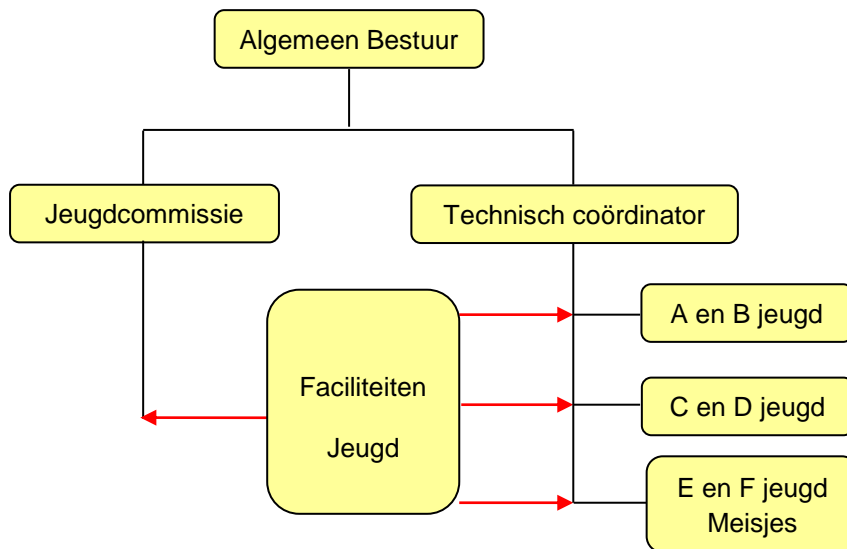
## 6.2 Organisatiestructuur jeugdafdeling

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het jeugdvoetbal. De jeugdcommissie valt hierbij rechtstreeks onder het bestuur van RKSVMerefeldia. Daarnaast treedt de technisch coördinator op als hoofd van de coördinatoren per jeugdcategory. De voorzitter van de jeugdcommissie en de technisch coördinator zitten ook



in het hoofdbestuur. Een van de organisatie-uitgangspunten van RKSVMerefeldia is het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van verantwoordelijkheden. De jeugdcommissie en de technisch coördinator hebben daarmee de noodzakelijke bevoegdheden en middelen om het jeugdvoetbalplan samen op een adequate wijze uit te kunnen voeren.

De technische organisatie van de jeugdafdeling is zo ingericht dat de verantwoordelijkheden zich helemaal op het (voetbal)technische deel richten. De faciliterende taken zijn ondergebracht binnen de diverse commissies van RKSVMerefeldia.



Schema 1: Organogram RKSV Merefeldia jeugd

### 6.3 Taken en verantwoordelijkheden jeugdcommissie

Het is belangrijk dat het voortbestaan van de vereniging geborgd is. Daarom hebben we in hoofdlijnen de taken en verantwoordelijkheden van het totale jeugdkader beschreven. Zo bieden we - naast structuur aan het jeugdkader - ook inzicht aan jeugdleden en hun ouders.

#### 6.3.1 Taken en verantwoordelijkheden jeugdcommissie

De jeugdcommissie:

- stelt doelstellingen op en voert deze uit, zoals we die in het jeugdvoetbalplan formuleerden;
- geeft leiding aan de hele jeugdafdeling en ondersteunt trainers en begeleiders bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
- organiseert de thuiswedstrijden (wedstrijdcoördinator);
- woont - in het kader van jeugdzaken - vergaderingen bij van bijvoorbeeld KNVB, Huis voor de Sport, gemeente en zusterverenigingen;
- verzorgt de communicatie van en over activiteiten, welke onder de verantwoordelijkheid van de jeugdcommissie vallen.

#### 6.3.2 Taken voorzitter jeugdcommissie

De voorzitter van de jeugdcommissie:

- leidt vergaderingen van de jeugdcommissie;
- handelt ingaande en uitgaande post af;
- houdt algemeen toezicht op de gang van zaken binnen de jeugdafdeling;
- vertegenwoordigt de jeugdcommissie bij officiële gelegenheden;
- vertegenwoordigt de jeugdcommissie in het voetbalbestuur;
- verzorgt het jaarlijkse presentje voor de vrijwilligers;
- houdt contact met vertegenwoordigers van andere verenigingen, als er problemen zijn.

### **6.3.3 Taken wedstrijdsecretaris jeugdzaken**

De wedstrijdsecretaris:

- informeert leiding, scheidsrechters, consul en tegenstander over wijzigingen in het wedstrijdprogramma;
- coördineert en organiseert (oefen-) wedstrijden en toernooien;
- is verantwoordelijk voor de indeling en planning van de accommodatie;
- verstrekt de accommodatie-indeling voorafgaande aan speeldagen;
- is het eerste aanspreekpunt voor trainers, leiders en andere verenigingen met betrekking tot (oefen-)wedstrijden en toernooien;
- onderhoudt contacten met de KNVB over wedstrijd zaken;
- publiceert het wedstrijdprogramma;
- neemt periodiek deel aan vergaderingen van de jeugdcommissie en stelt de jeugdcommissieleden op de hoogte van de stand van zaken;
- stelt scheidsrechters aan;
- stelt wedstrijdcoördinatoren aan;
- correspondeert het wedstrijdprogramma aan de wedstrijdsecretaris algemeen.

### **6.3.4 Taken jeugdcommissielid (per leeftijdsgroep)**

Het jeugdcommissielid:

- neemt deel aan de vergaderingen van de jeugdcommissie en bepaalt mede het beleid van de jeugdafdeling;
- bepaalt in overleg met trainers, leiders en technisch coördinator de teamsamenstelling;
- is het aanspreekpunt voor leiders, trainers, ouders en spelers voor vragen, opmerkingen, problemen etc.
- organiseert volgens een vastgesteld rooster de thuiswedstrijden (wedstrijdcoördinator);
- verzorgt de kampioensrecepties en regelt de attenties bij kampioenschappen;
- regelt een attentie bij langdurige ziekte of blessure van een speler uit de betreffende categorie;
- begeleidt het spelertje van de week bij thuiswedstrijden van het eerste elftal.

### **6.3.5 Taken technisch coördinator**

De technisch coördinator:

- is verantwoordelijk voor het uitwerken en bijstellen van voetbaltechnische zaken;
- bemiddelt bij problemen rondom technische aangelegenheden en indelingen;
- neemt periodiek deel aan de vergadering van de jeugdcommissie en ligt de stand van zaken rondom technische zaken toe;
- werft trainers en leiders en stelt deze aan;
- stelt - in overleg met trainers, leiders en de jeugdcommissieleden - de teamsamenstelling vast;
- controleert de uitvoering van het technisch beleidsplan, vooral op voetbaltechnische aspecten;
- organiseert verschillende overlegsituaties en is zelf daarbij aanwezig;
- introduceert oefenstof voor trainers;
- organiseert cursussen voor de trainers en leiders;
- instrueert - samen met het jeugdcommissielid - nieuwe trainers en leiders;

- correspondeert de teamindelingen aan de afdeling wedstrijd zaken, de ledenadministrateur en de webredactie;
- correspondeert met de materiaalbeheerder over de inkoop en toewijzing van de benodigde trainings- en wedstrijdmaterialen.

### **6.3.6 Taken en verantwoordelijkheden jeugdtrainers en -leiders**

De jeugdtrainers en -leiders:

- bewaken de normen en waarden;
- verzorgen de trainingen van de jeugd op vastgestelde trainingsdagen;
- bereiden oefenstof voor trainingsdagen voor;
- zorgen zelf voor vervanging bij afwezigheid tijdens trainingen en wedstrijden;
- coachen en begeleiden zoveel mogelijk wedstrijden van de door hem/haar getrainde teams;
- maken per wedstrijd een opstelling;
- verzorgen de communicatie richting de ouders van zijn/haar team;
- zorgen voor ordelijk gebruik van trainingsmateriaal;
- houden toezicht op kleedkamer- en douchegebruik, zowel vóór als na de trainingen en wedstrijden;
- houden contact met het jeugdcommissielid;
- zijn aanwezig bij jeugdleidersvergaderingen;
- bewaken en voeren het technisch beleidsplan uit;
- zorgen voor een goede teamsfeer;
- zijn mede verantwoordelijk voor de samenstelling van zijn/haar team;
- zorgen voor een wedstrijdbal, waterzak, reserveshirts etc.;
- functioneren zo nodig als grens- of scheidsrechter;
- vullen wedstrijdformulieren in;
- zijn verantwoordelijk voor de presentatie van de vereniging richting tegenstanders en bezoekers;
- vormen een eerste gesprekspartner voor ouders.

## **6.4 Communicatie binnen de jeugdafdeling**

Communicatie neemt een belangrijke plaats in binnen de jeugdafdeling. En dus ook bij de totstandkoming en uitvoering van het jeugdvoetbalplan. Communicatie vraagt dan ook bijzondere aandacht. In deze paragraaf noemen we de meest relevante communicatieaspecten in relatie tot de doelstelling van het jeugdvoetbalbeleidsplan. Achtereenvolgens staan we stil bij de verschillende overlegvormen, omschrijven we de manier waarop we met ouders communiceren, de communicatiemiddelen die ter beschikking staan en de beschrijving van de betrokkenheid van jeugdleden.

In deze paragraaf bedoelen we met 'communicatie' alleen de communicatie ten aanzien van de *uitvoering* van het jeugdvoetbalbeleidsplan. De communicatie over de *invoering* van het jeugdvoetbalbeleidsplan heeft namelijk al plaatsgevonden.

#### **6.4.1 Overzicht van de overlegsituaties binnen de jeugdafdeling**

Binnen de jeugdafdeling komen de volgende overlegsituaties voor:

- Jeugdcommissievergaderingen;  
De jeugdcommissie komt in principe maandelijks bij elkaar. Dan worden alle relevante zaken die betrekking hebben op de jeugdafdeling besproken.
- Algemene jeugdleidersvergadering;
- Jeugdleidersvergadering per categorie ten behoeve van de teamindeling;
- “Trainingsochtenden”.

#### **6.4.2 Dialoog met de ouders**

De communicatie met ouders verloopt – buiten de standaard communicatiemiddelen - over het algemeen mondeling. Het gaat hierbij dan voornamelijk om overleg tussen de technische staf en ouders. Het overleg vindt plaats bij de start van het nieuwe seizoen. Het nieuwe team maakt kennis met elkaar. Ouders die nog niet bekend zijn met RKSV Merefeldia ontvangen relevante informatie en er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Ook stellen we tijdens deze bijeenkomst de (nieuwe) kaderleden voor, zodat de ouders weten bij wie ze terecht kunnen voor vragen of opmerkingen. Het betreft hier dan vooral de ouders van jeugdspelers uit de E- en F-jeugd.

Er vindt geen algemeen periodiek overleg plaats tussen de jeugdafdeling en ouders (zoals een jaarlijkse bijeenkomst). Ouders kunnen natuurlijk altijd vragen stellen aan het jeugdkader. Ook hebben ouders de mogelijkheid om tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering hun inbreng te leveren.

#### **6.4.3 Gewenste structuur**

De jeugdcommissie neemt het initiatief om nieuwe trainers/leiders, die nog niet bekend zijn met de vereniging, te informeren. Over de vereniging zelf, maar ook over de manier waarop zij hun rol binnen RKSV Merefeldia kunnen invullen.



## **Hoofdstuk 7 - Vrijwilligersbeleid**

---

Binnen RKSVMerefeldia is het opstellen van een vrijwilligersbeleid noodzakelijk. Aan de ene kant om aan de doelstellingen van RKSVMerefeldia tegemoet te kunnen komen. En aan de andere kant om de dagelijkse werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hierbij is zowel de kwaliteit van het vrijwilligerskader als het aantal vrijwilligers van belang.

De kwaliteit van het vrijwilligerskader is belangrijk, omdat:

- iedere vrijwilliger door zijn werkzaamheden op een positieve manier zou moeten bijdragen aan de totale organisatie;
- de motivatie van vrijwilligers toeneemt, als ze merken dat de energie die ze in de vereniging steken vruchten afwerpt en respect afdwingt binnen de organisatie;
- de betrokkenheid van de actieve leden bij de vereniging in belangrijke mate wordt bepaald door de manier waarop de vrijwilligers functioneren in hun omgeving.

En het aantal vrijwilligers is belangrijk, omdat hier geldt: “vele handen maken licht werk”. Het is helaas een maatschappelijk gegeven, dat steeds minder mensen in staat of bereid zijn veel tijd en energie in het verenigingsleven te steken.

De vereniging moest hierop inspelen door de te verrichten taken op te splitsen in zoveel mogelijk kleinere functies. Functies die qua omvang door de (mogelijke) vrijwilligers te overzien zijn.

### **7.1. Betaalde kaderleden**

Het uitgangspunt van RKSVMerefeldia is dat “er niet wordt betaald”. Maar door de omvang van de vereniging én de noodzaak voor kwaliteit, is het noodzakelijk om voor enkele functies betaalde krachten aan te trekken of hier vergoedingen voor te betalen.

Voor de volgende functies worden betaalde krachten aangetrokken:

- Hoofdtrainer A-selectie, assistent-trainer, trainer A-jeugd
- Technisch jeugdcoördinator
- Keeperstrainer
- Gediplomeerd fysiotherapeut
- Kantinebeheer

Daarnaast krijgen trainers van de standaard jeugdteams een vergoeding in de vorm van:

- korting op de contributie;
- vergoeding voor kleding en/of schoeisel.

De trainers van de niet-standaard teams kunnen een vergoeding krijgen in de vorm van:

- vergoeding voor kleding en/of schoeisel.

Aan de spelers worden geen vergoedingen betaald. De A-selectie ontvangt wel als team een vergoeding uit het sponsorbudget.

## **7.2. Werven van vrijwilligers**

De vrijwilligers vormen dé basis voor een gezonde organisatie binnen onze vereniging. Hun kwaliteiten en enthousiasme moeten de club dragen. Redenen genoeg om daar veel aandacht aan te besteden.

De praktijk wijst uit dat het echt nodig is om de mogelijke vrijwilligers (zoals ouders, oud-leden, spelend kader, niet-spelend kader en sympathisanten) vooraf eerst goed te informeren, voordat ze actief bij de vereniging betrokken worden. Het moet voor hen duidelijk zijn wat voor vereniging RKSv Merefeldia is. En wat zij van Merefeldia - en Merefeldia van hen - kunnen en mogen verwachten.

### **Taak passend bij de persoon**

Via een persoonlijke benadering proberen we mogelijke vrijwilligers te interesseren voor een vrijwilligerstaak, passend bij deze persoon. Hiervoor moeten we een goed beeld hebben van het ledenbestand en van de ouders van jeugdleden. Daarom vragen we bij de aanmelding van nieuwe leden meteen naar hun beroep. Bij het aanmelden van jeugdleden vragen we naar het beroep van hun ouders.

Voor iedere vrijwilligersfunctie maken we een taakomschrijving (zie hoofdstuk 9: Organisatie). Bij het eerste contact met een vrijwilliger geldt deze taakomschrijving – samen met de algemene informatie over de organisatie van RKSv Merefeldia - als uitgangspunt voor eventuele verdere gesprekken.

Ook de vrijwilligerstaak is niet meer vrijblijvend, maar wel goed afgebakend binnen de totale organisatie. In deze afgebakende functies gaan uitvoering en verantwoordelijkheid hand in hand.

Op het moment dat we iemand vragen voor een functie binnen de vereniging, moeten we ook in kaart brengen wat zijn/haar wensen zijn bij het vervullen van een mogelijke functie. Zo doen we recht aan de inzet en deskundigheid van de betreffende vrijwilliger.

### **Begeleiding tijdens eerste jaar**

Zodra de vrijwilliger de functie aanneemt, wordt hij/zij voorgesteld binnen de organisatie. Ook wijzen we een aanspreekpunt aan, die gedurende het eerste jaar de nieuwe vrijwilliger begeleidt. En aan wie de vrijwilliger alle vragen en opmerkingen kwijt kan. Na twee maanden houden we een eerste evaluatiegesprek, om te informeren naar het functioneren.

De behoefte aan voldoende én gekwalificeerde vrijwilligers speelt voortdurend bij de vereniging. Daarom is het zo belangrijk dat dit onderwerp een vast onderdeel wordt van de dagelijkse bedrijfsvoering van de vereniging. Hiervoor roepen we een “vrijwilligerscommissie” in het leven.

**De vrijwilligerscommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, en is samengesteld uit:**

- een afgevaardigde van het algemeen bestuur.
- een afgevaardigde van het jeugdbestuur.
- maximaal drie leden van de vereniging.

**De taak van de vrijwilligerscommissie is:**

het - in overleg met de diverse commissies - aantrekken van vrijwilligers voor de vereniging. Hieronder verstaan we in ieder geval:

- het assisteren bij het aantrekken van jeugdleiders en leiders voor seniorenteams;
- het assisteren bij het aantrekken van trainers voor de jeugdafdeling en de seniorenafdeling, met uitzondering van de trainers voor de selectie-elftallen van de senioren;
- het inventariseren van opleidings- en scholingsbehoeften van (mogelijke) vrijwilligers.

### **7.3. De inzet van vrijwilligers**

Tegenwoordig is het steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden, die bereid zijn een deel van hun vrije tijd in te zetten voor een vereniging. Ook RKSVMerefeldia merkt dit steeds meer. Er zijn steeds minder “clubmensen” waarbij RKSVMerefeldia een deel van hun leven is. En die het vanzelfsprekend vinden om een deel van hun tijd voor RKSVMerefeldia in te zetten. Mensen zijn huiverig om vaste en regelmatig terugkerende of wekelijkse verplichtingen aan te gaan. Maar aan de andere kant is men wel bereid om gedurende een korte én afgebakende periode inspanningen te leveren (“ik wil best iets doen, maar dan wil ik wel weten wanneer ik wat moet doen en hoeveel tijd ik hiermee bezig ben”). Daarom moeten we grotere activiteiten of projecten opknippen in kleinere stukken. Daarna kunnen we vrijwilligers benaderen, die mee willen werken aan de uitvoering van deze beperkte activiteiten. De gedachte hierbij is: “vele handen maken licht werk”.

### **7.4. Begeleiding van vrijwilligers**

De totale begeleiding van de vrijwilligers vraagt om een structurele aanpak. Leden die vrijwillig actief zijn, doen dat onder meer:

- omdat ze de vereniging een warm hart toedragen,
- omdat ze er tijd voor hebben,
- omdat ze vinden dat ze iets terug moeten doen voor wat de vereniging biedt,
- omdat ze gezelligheid zoeken,
- omdat ze sporten belangrijk vinden, of
- omdat ze vinden dat het een goede vereniging is.

Al deze gemotiveerde mensen houden de vereniging draaiende. Daarom is het zo ontzettend belangrijk voor de vereniging om op deze motieven in te blijven spelen. Dit is de basis van het vrijwilligersbeleid.

Een structurele begeleiding van het totale kader betekent nogal wat. Zo moeten we bijvoorbeeld aandacht hebben voor de volgende zaken:

- De taken en verantwoordelijkheden voor de vrijwilligers zijn en blijven duidelijk geformuleerd;
- Het bestaande beleid op het gebied van kaderbehoud en kaderwerving moeten we kritisch blijven volgen en zo nodig verbeteren.
- Vrijwilligers moeten gestimuleerd worden om externe cursussen, zoals (jeugd)voetbaltrainer, spelleider, jeugdleider, (jeugd)scheidsrechter te volgen.
- We blijven zoeken naar (betaalbare) wegen om de waardering voor de vrijwilligers tot uitdrukking te brengen.
- De communicatie met de vrijwilligers moet een voortdurend proces zijn. De vrijwilligers moeten altijd op de hoogte zijn van nieuwe regels, besluiten en afspraken die betrekking kunnen hebben op hun functioneren.
- Vrijwilligers moeten kritiek op de organisatie op een duidelijke manier kunnen uiten. Ze moeten ook er zeker van kunnen zijn, dat er aandacht aan hun kritiek wordt besteed.

## **7.5. Kwaliteiten van vrijwilligers**

Vrijwilligers worden op alle niveaus in onze vereniging ingezet. Hierbij kan het zo zijn dat er extra kwaliteiten van een vrijwilliger worden vereist. Deze extra kwaliteiten kunnen vrijwilligers opdoen door:

- opleidingsmogelijkheden via de KNVB;
- interne scholingstrajecten (zoals trainerscursussen bij E en F);
- een volledige vergoeding van de opleidingen door de vereniging;
- subsidiemogelijkheden van de gemeente beter te benutten.

## **7.6. Vergoedingsbeleid**

Op dit moment betalen de (ondersteunende) leden die kaderfuncties bekleden dezelfde contributie als een lid dat geen extra werkzaamheden voor de vereniging doet. De vraag die hierbij gesteld kan worden is of dit wel redelijk is. De vrijwilligers steken al extra tijd in RKSVMerefeldia en betalen daarnaast dezelfde contributie. Hier staat tegenover dat vrijwilligers gebruik kunnen maken van de extra faciliteiten die RKSVMerefeldia biedt. Zoals:

- bepaalde onkostenvergoedingen (zoals reiskosten);
- opleidingskosten KNVB;
- vergoeding in natura (zoals voetbalschoenen);
- uitnodiging voor de vrijwilligersavond;
- een kerstattentie als blijk van waardering voor de geleverde inspanningen.

### **Is financiële vergoeding de oplossing?**

Het is de vraag of een financiële vergoeding de betrokkenheid bij RKSv Merefeldia vergroot. Financiële vergoeding als enige drijfveer voor inspanning en betrokkenheid is wat ons betreft geen oplossing voor het krijgen van goede en betrokken vrijwilligers. Met oprechte waardering voor geleverde inspanningen bereik je een grotere betrokkenheid. Bovendien heeft onderzoek uitgewezen dat verenigingen, die een uitgebreide vergoedingensystematiek hanteren onder het motto “als ik niet betaald krijg, doe ik ook niets”, juist slechter functioneren als RKSv Merefeldia.

In het verleden is RKSv Merefeldia een sterke en dynamische vereniging gebleken, die draait op vrijwilligers. En dit moet vooral zo blijven. Een uitgebreide, financiële vergoedingensystematiek is dan ook niet wenselijk. De begroting komt hierdoor bovendien onder grote druk te staan. Om de doodeenvoudige reden dat dit door de overige nodige investeringen niet te betalen is.

### **7.7. Financiële gevolgen van het vrijwilligersbeleid**

Zoals gezegd heeft RKSv Merefeldia niet de financiële mogelijkheden om vrijwilligers op ruime schaal financiële vergoedingen te kunnen bieden. De inzet van de vrijwilligers moet wel gewaardeerd worden. Maar dit hoeft helemaal niet altijd in financiële zin te zijn. Daarom is het voorstel om - naast de jaarlijkse vrijwilligersavond - ook in de begroting een extra bedrag van € 1.500,- op te nemen voor bijvoorbeeld attenties en schouderklopjes (zogenaamd “schouderklopjesbudget”).

#### **Beslispunten:**

- Instellen van een vrijwilligerscommissie, bestaande uit:
  - een afgevaardigde van het algemeen bestuur;
  - een afgevaardigde van het jeugdbestuur;
  - maximaal drie leden van de vereniging.
- De begeleiding van nieuwe vrijwilligers verbeteren en structureren.
- In de begroting een “schouderklopjesbudget” opnemen van € 1.500,-.
- Bij de aanmelding van nieuwe leden meteen vragen naar hun beroep of het beroep van de ouders.

## Hoofdstuk 8 - Accommodatiebeleid

Sinds 1973 voetbalt RKSVMerefeldia op het huidige sportcomplex aan De Bengelen. Deze accommodatie bestaat uit drie speelvelden (waaronder ook vier E/F velden), twee verlichte trainingsvelden, negen kleedlokalen en één verzorgingslokaal. Daarnaast is er multifunctionele kantine (2001) met voldoende vergaderfaciliteiten.



RKSVMerefeldia streeft ernaar om het huidige ledenaantal minimaal te behouden en wil deze zelfs het liefst licht laten stijgen. Maar als we kijken naar de bevolkingssamenstelling van de kernen Nederweert-dorp en Budschop, verwachten we geen grote veranderingen in het huidige ledenbestand. De jeugdafdeling zal zich waarschijnlijk stabiliseren op 25 tot 30 jeugdteams. Deze ontwikkeling heeft geen gevolgen voor de omvang van de huidige accommodatie. Uitbreiding is dan ook niet direct noodzakelijk.

| Bestaande teams binnen RKSVMerefeldia |                   |          |                   |          |
|---------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| Teams                                 | Seizoen 2011-2012 |          | Seizoen 2014-2015 |          |
| Seniorenteam                          | 8                 | Zondag   | 9                 | Zondag   |
| Jeugdteam                             | 23                | Zaterdag | 27                | Zaterdag |
| Damesteam                             | 1                 | Zondag   | 1                 | Zondag   |
| Meisjesteam                           | 2                 | Zaterdag | 2                 | Zaterdag |
| Veteranen                             | 1                 | Zaterdag | 1                 | Zaterdag |
| <b>Totaal</b>                         | <b>35</b>         |          | <b>40</b>         |          |

De accommodatie verkeert over het algemeen in goede staat. Een grote groep vrijwilligers (vut-ploeg) voert regelmatig (kleine) onderhoudswerkzaamheden uit. Spoedeisende problemen pakken ze direct aan.

Aan de andere kant zijn diverse (grote) onderdelen toe aan vernieuwing/modernisering. Onderdelen zoals kleedlokalen, keuken of mindervalide toilet. De lichtinstallatie is bovendien in technisch en financieel opzicht het "zorgenkindje" van de accommodatie. Deze installatie vormt dan ook het speerpunt in het totale onderhoudsplan voor de nabije toekomst. Verder staan de modernisering van de kleedlokalen 1 t/m 6 hoog op het prioriteitenlijstje. Na de recente vervanging van de warmwater- en cv-installatie voor de kleedlokalen, moet de komende jaren ook de cv-installatie van de kantine vervangen worden. Een nieuwe overdekte tribune en het realiseren van een kunstgrasveld blijven nog een grote wens van de vereniging.

| Investerings ten behoeve van de accommodatie (tot en met 2015) |                  |                                    |
|--|------------------|------------------------------------|
|  | Jaar             | Kosten                             |
| Lichtinstallatie trainingsvelden                               | 2011/2012        | € 35.000,-                         |
| CV-installatie kantine   | 2012             | € 1.500,-                          |
| Renovatie douche- en toilet kleedl. 1 en 2                     | nbn <sup>1</sup> | € 16.000,- <sup>2</sup>            |
| Renovatie douche- en toilet kleedl. 3 t/m 6                    | nbn <sup>1</sup> | € 32.000,- <sup>2</sup>            |
| Zittribune   | nbn <sup>1</sup> | € 15.000,- <sup>2</sup>            |
| Kunstgrasveld  | ???              | Niet realiseerbaar zonder subsidie |
| Vervanging meubilair kantine                                   | nbn <sup>1</sup> | Geen middelen reserveren           |
| Onderhoudskosten algemeen                                      | jaarlijks        | € 2.000,-                          |

<sup>1</sup> Is afhankelijk van de jaarlijkse financiële resultaten op de begroting.

<sup>2</sup> Bruto aannemersprijzen zonder zelfwerkzaamheden prijspeil 2011.

Het is erg belangrijk om de accommodatie in de juiste technische en praktische staat te houden. Om zo het niveau van de sportieve prestaties en het totale verenigingsleven van RKSv Merefeldia te kunnen handhaven. Elk afzonderlijk lid van de vereniging speelt hierin - in meer of mindere mate - een rol.

Om de lichtinstallatie snel te kunnen vervangen, moet RKSv Merefeldia hier op korte termijn een creatieve financiële oplossing voor zien te vinden.

### 8.1. Subsidiëring door de gemeente

In het verleden heeft de gemeente Nederweert een aantal keer subsidie verstrekt voor diverse verbouwingen. Maar helaas komt RKSv Merefeldia niet in aanmerking voor een financiële bijdrage voor modernisering van de accommodatie. Dit blijkt uit de bestaande regelgeving en het huidige subsidiebeleid van de gemeente. Voor eventuele andere projecten (zoals de lichtinstallatie) onderzoeken we telkens de mogelijkheid voor (gemeentelijke) subsidie.

#### **Beslispunten:**

- De renovatie van de kleedlokalen afhankelijk stellen van het jaarlijkse resultaat op de begroting.

## **Hoofdstuk 9 - Communicatie**

---

RKSV Merefeldia is een grote vereniging met veel direct en indirect betrokkenen, zoals actieve voetballers, ondersteunende leden, ouders, en sponsors. Daarnaast speelt een vereniging als RKSV Merefeldia een belangrijke rol in het sociaal-maatschappelijke leven in Nederweert.

Communicatie heeft tot doel de leden, ouders van jeugdleden, sponsors en alle andere geïnteresseerden te informeren over de gang van zaken binnen RKSV Merefeldia. Bovendien kan RKSV Merefeldia zich door een juiste en goede communicatie beter profileren binnen de Nederweeter samenleving. En hebben we meer te bieden aan onze sponsors.

### **Een duidelijk communicatiebeleid nodig**

Bestuursbesluiten, beleidszaken, KNVB-mededelingen enzovoorts moeten duidelijk worden gecommuniceerd. Het moet helder zijn wat het besluit inhoudt, waar de vereniging voor staat en wat er verwacht wordt. De zogenaamde “ruis op de lijn” kunnen we nooit helemaal voorkomen, maar we proberen dit zoveel mogelijk tegen te gaan. Hiervoor is een duidelijk communicatiebeleid nodig.

De communicatie vanuit het bestuur naar de leden gebeurt in ieder geval door middel van een algemene ledenvergadering, zoals in de statuten beschreven staat. Eén maal per jaar wordt een algemene ledenvergadering belegd. Van tevoren worden de jaarverslagen van alle commissies en het bestuur verspreid, met uitzondering van het financieel jaarverslag. Ook de notulen van de voorgaande jaarvergadering maken we dan openbaar. Uiteraard kunnen zaken die eerder besproken moeten worden, direct met de leden en het bestuur worden gecommuniceerd. Dit kan eventueel via de commissies. Algemene informatie uit het bestuur of de commissies wordt verspreid via merefeldia.nl en ons clubblad Inworp.

### **9.1. Wijze van communiceren**

Op dit moment informeren we onze spelende en ondersteunende leden op verschillende manieren:

#### Formeel:

- Algemene ledenvergadering;
- Diverse publicatieborden op de accommodatie;
- Weekblad voor Nederweert, verschijningsfrequentie 1x per week;
- Clubblad Inworp, verschijningsfrequentie 4x per jaar;
- Merefeldia Seizoengids, verschijningsfrequentie 1x per jaar;
- Aanplakbiljetten thuiswedstrijden Merefeldia 1;
- MTV, clubinformatiekanaal in de kantine;
- Website merefeldia.nl.

### Informeel:

- Persoonlijke communicatie, dat wil zeggen leden individueel informeren;
- E-mailverkeer tussen bestuur, kaderleden en leden individueel;

## **9.2. Interne en externe communicatie**

De communicatie is zowel gericht op spelende leden als ondersteunende leden. Maar ook op derden die (nog) geen directe relatie met RKSVMerefeldia hebben. Daarom maken we onderscheid tussen interne en externe communicatie.

### **Interne communicatie**

Uitgangspunt: Open, eerlijke en objectieve communicatie.

- Gericht op versterking van de verenigingsdoelstellingen.
- Vooral gericht op het algemeen bestuur, commissies en (kader)leden.
- Rechten en plichten van het lidmaatschap.
- Moet een duidelijke en gerichte functie/boodschap hebben.
- Waarden en normen: aanspreken op verantwoordelijkheden en nakomen van gemaakte afspraken (afpraak = afspraak).

### **Externe communicatie:**

Uitgangspunt: RKSVMerefeldia positioneren als een moderne, dynamische en professionele organisatie.

- Gericht op de (maatschappelijke) omgeving.
- Gericht op ouders, sponsors en publiek.
- Werving van nieuwe leden.
- Werving van sponsors.
- Middel om sponsors extra rendement te geven van hun financiële inspanningen (vergroten naamsbekendheid sponsors).

## **9.3. Merefeldia.nl**

Het gebruik van een website biedt veel mogelijkheden om zowel in- als extern te kunnen communiceren. Sinds de opening van merefeldia.nl in 2004 is de internetpagina uitgegroeid tot hét medium van onze vereniging. De kwaliteit van een website valt of staat met de actualiteit en continuïteit ervan. Ook hiermee wil RKSVMerefeldia zich op een kwalitatieve manier onderscheiden. Sinds november 2009 is de website aanzienlijk gemoderniseerd.

### **Voorwaarden voor een kwalitatief goede website:**

- De continuïteit waarborgen.
- De actualiteit waarborgen.
- Het aanstellen van een webmaster en een redactie.

De website bevat de volgende informatie:

- Nieuws (voetbalnieuws, bestuursnieuws, ledennieuws)
- Algemene verenigingsinformatie
- Wedstrijdinformatie
- Teams

- Niet-voetbalzaken
- Sponsors
- Beeldmateriaal
- Loket, centrum voor formulieren en bestanden

#### 9.4. Kabelkrant kantine

RKSV Merefeldia heeft met MTV haar eigen informatiekanaal binnen de accommodatie. Wekelijks bezoeken enkele honderden personen de kantine van RKSV Merefeldia. Niet alleen leden, maar ook ouders en andere bezoekers kunnen door MTV gewenste informatie opdoen. Informatie over:

- Wedstrijdprogramma
- Tussenstanden
- Standen
- Accommodatie-indeling
- Algemene informatie
- Reclame van sponsors

#### 9.5. Wijze van informatieverstrekking

Al met al is het aanbod van media waarlangs we informatie kunnen verstrekken - en kunnen communiceren met actieve voetballers, ondersteunende leden, ondersteuners, ouders, en sponsors - enorm. Maar er is geen medium dat iedereen optimaal bereikt. Het is dan ook noodzakelijk om onderscheid te maken in hoe we de informatie verspreiden, afhankelijk van de aard van de informatie en het belang van de ontvanger. Bij RKSV Merefeldia benutten we de volgende mogelijkheden:

| Medium                    | Doel  | Frequentie                |                                 |
|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|
| Persoonlijke communicatie | Het gericht informeren van leden op individuele basis   | Ad hoc                    | Informeel                       |
| Vergaderingen             | Invulling geven aan het beleid  | Ad hoc                    | Formeel                         |
| Publicatieborden          | Standen<br>Accommodatie-indeling<br>Ruimte voor (verenigings)activiteiten   | Ad hoc                    | Formeel<br>Formeel<br>Informeel |
| Weekblad voor Nederweert  | Wedstrijdprogramma<br>Overige relevante informatie  | Periodiek, 1 x per week   | Formeel                         |
| Clubblad Inworp           | Algemeen informatiemedium<br>Informatie uit het bestuur<br>Informatie uit de commissies<br>Presentatie van spelers en teams<br>Belevissen van leden/teams Merefeldia<br>Informatie over sponsors<br>Ludieke onderwerpen | Periodiek, 4/5 x per jaar | Formeel                         |
| Website                   | Het ter beschikking stellen van alle informatie over RKSV Merefeldia, in de meest brede zin van het woord   | Continue                  | Formeel                         |
| E-mail                    | Schriftelijke informatie-uitwisseling op individueel niveau   | Ad hoc                    | Informeel                       |

|                         |  |                         |             |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------|
| MTV, kabelkrant kantine | Wedstrijdprogramma<br>Tussenstanden op zondagmiddag<br>Tussenstanden competitie<br>Indeling accommodatie<br>Ruimte voor sponsoring   | Periodiek, 1 x per week | (in)formeel |
| Brieven                 | Schriftelijke informatie-uitwisseling op individueel niveau  | Ad hoc                  | Formeel     |
| Informatiebijeenkomsten | Bijeenkomsten waar leden geïnformeerd worden over belangrijke bestuursbesluiten.<br>Bijeenkomsten waar de mening van de leden gepeild wordt ten aanzien van ontwikkelingen | Ad hoc                  | Formeel     |
| Aanplakbiljetten        | Aankondiging thuiswedstrijden Merefeldia 1   | Periodiek               | Formeel     |

Schema: Communicatiemiddelen RKSVMerefeldia.

In onderstaand schema zijn de communicatiemiddelen aangegeven, in relatie tot degene die we hiermee proberen te bereiken.

|                |                      | Medium                    |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|----------------|----------------------|---------------------------|---------------|------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-----|---------|--------|---------|-------------------------|------------------|--|
|                |                      | Persoonlijke communicatie | Vergaderingen | Publicatieborden | Weekblad voor Nederweert | Weekblad De Trompetter | Clubblad Inworp | MTV | Website | E-mail | Brieven | Informatiebijeenkomsten | Aanplakbiljetten |  |
| Belanghebbende | Leden                |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | Spelende leden       |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | Ondersteunende leden |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | Kaderleden           |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | Teams                |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | Kader                | Begeleiding               |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | Commissieleden       |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | KNVB                 | KNVB                      |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                | Sponsors             | Hoofdsponsor              |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |
|                |                      | Club van 50               |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |  |

| Belanghebbende |                    | Medium                    |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |
|----------------|--------------------|---------------------------|---------------|------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-----|---------|--------|---------|-------------------------|------------------|
|                |                    | Persoonlijke communicatie | Vergaderingen | Publicatieborden | Weekblad voor Nederweert | Weekblad De Trompetter | Clubblad Inworp | MTV | Website | E-mail | Brieven | Informatiebijeenkomsten | Aanplakbiljetten |
| Omgeving       | Zusterverenigingen |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |
|                | Gemeente           |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |
|                | Inwoners           |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |
|                | Scholen            |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |
|                | Overigen           |                           |               |                  |                          |                        |                 |     |         |        |         |                         |                  |

Schema: communicatiestructuur RKSv Merefeldia

## 9.6. Hoe organisatorisch verankeren?

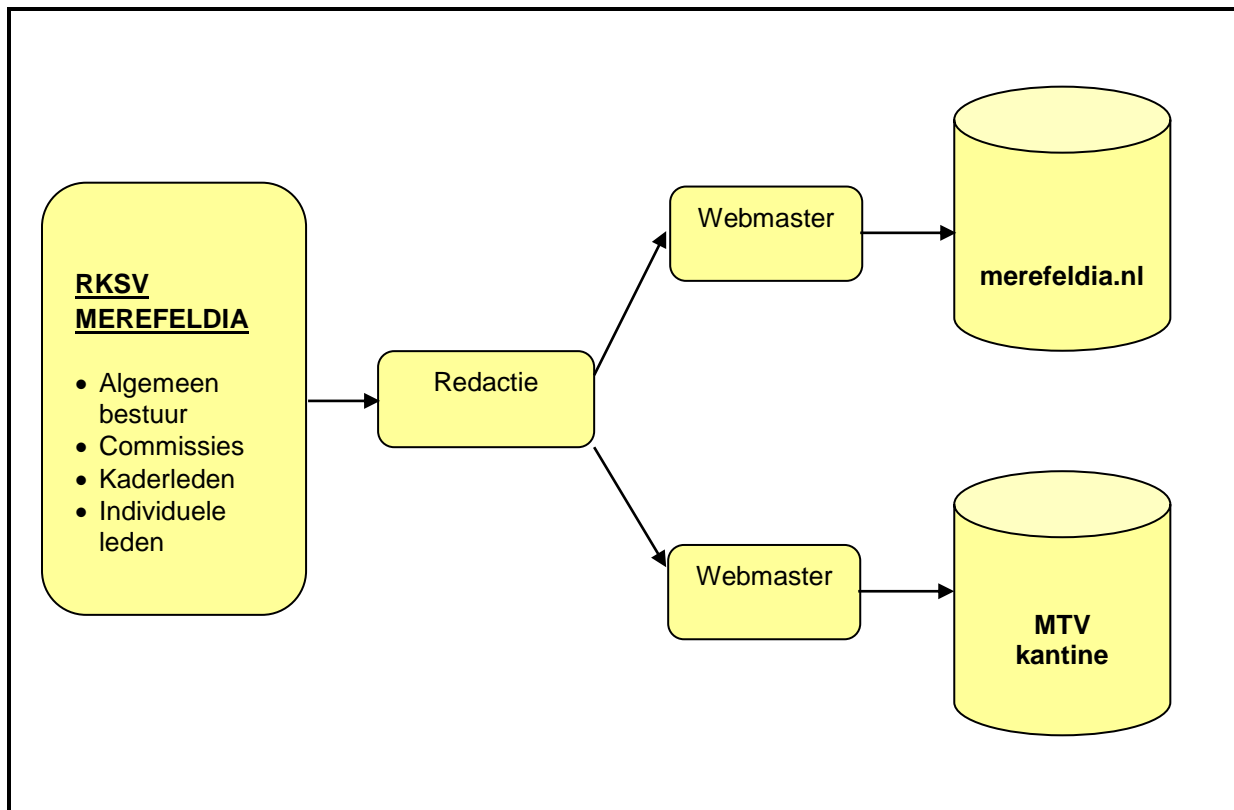
Een goede en gerichte communicatie staat of valt met het gezamenlijke besef dat goede informatie onmisbaar is voor het optimaal laten functioneren van een vereniging. We hebben het hier nadrukkelijk over de cultuur binnen de vereniging. Dit betekent dat iedereen binnen RKSv Merefeldia - van algemeen bestuur en commissies tot individuele leden - hun bijdrage moet leveren aan een verbetering van de communicatie.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het coördineren en bewaken van de communicatie. Bovendien ontwikkelt deze het communicatiebeleid verder. De secretaris heeft de commissie wedstrijd zaken, het clubblad Inworp, MTV en de website als aandachtsgebied.

### Website actueel houden

Op de website moet vooral goede en actuele informatie te vinden zijn. Daarom moeten we werken met een redactie. Een belangrijke voorwaarde voor het actief houden van een website is het zorgen voor actualiteit en continuïteit. We willen dan ook twee webmasters werven, zodat de actualiteit en continuïteit zo optimaal mogelijk zijn gewaarborgd. Daarnaast moet er een redactie zijn, van enkele personen die proactief informatie leveren. Bovendien moet er een cultuur ontstaan, waarbij het vanzelfsprekend is dat informatie vanuit de organisatie actief naar de redactie wordt gestuurd. Het is vervolgens de taak van de redactie om te zorgen dat deze informatie in een leesbaar format aan de webmaster wordt doorgegeven.

De werkwijze is dan als volgt:



Schema: Communicatiestructuur website/kabelkrant

## 9.7. Positie wedstrijdsecretariaten

RKSV Merefeldia maakt in de commissie wedstrijdzaken verschil tussen het *wedstrijdsecretariaat jeugd* en het *wedstrijdsecretariaat senioren*. Vanwege de omvang van de vereniging is deze scheiding ook voor de toekomst wenselijk. De commissie wedstrijdzaken wordt aangestuurd door het algemeen secretariaat.

De commissie wedstrijdzaken is verantwoordelijk voor het aanleveren van de wekelijkse informatie rondom de wedstrijden. Zij nemen contact op met vertegenwoordigers van teams en de KNVB. En zorgen daarnaast dat de beschikbare informatie via de weekbladen, website en kabelkrant wordt gecommuniceerd. Hiervoor hebben zij rechtstreeks toegang tot deze media. Op deze manier wordt de informatievoorziening over wedstrijdprogramma en uitslagen zo optimaal mogelijk gewaarborgd.

## **Hoofdstuk 10 - Sponsoring**

---

Het werven en behouden van sponsoring is echt noodzakelijk voor de vereniging. Dit sponsorplan is het begin voor de sponsorcommissie om de werving en het behoud van de (noodzakelijke) sponsoring structureel in te passen.

Dit plan moet gezien worden als een vervolg op het beleidsplan 2006-2010. En net als ieder ander beleidsplan moet ook het sponsorbeleidsplan regelmatig getoetst worden aan de veranderende omstandigheden. En als gevolg daarvan moeten we het plan eventueel aanpassen.

### **10.1. Het doel**

Voor de sponsorcommissie heeft als hoofdtaak het werven en behouden van sponsoren. Bij het werven van sponsoren moeten we ook rekening houden met de belangen van deze sponsoren. De vereniging moet daarom voorwaarden opstellen waarbij er een 'win-win'-situatie ontstaat. We bedoelen hiermee: zowel voordeel voor de vereniging in haar geheel als voordeel voor de sponsor.

#### **Interessante vereniging voor sponsoren**

RKSV Merefeldia moet zich presenteren als een professionele vereniging, waarbij het de sponsor iets oplevert als deze hierin investeert. Met het doel om een goede en langdurige relatie met de sponsor op te bouwen.

#### De doelen voor 2011-2015 op het gebied van sponsoring zijn:

- uitbreiding van het totale sponsorbestand;
- aansluitend op het opgezette kledingplan een sponsor per leeftijdscategorie werven;
- facilitaire jeugdsponsor werven;
- organiseren van activiteiten ten behoeve van sponsoren;
- streven naar een perfecte communicatie en prestatie tussen sponsoren en de vereniging (zoals brochure, website, Inworp etc.).

### **10.2. Opbouw sponsorcommissie**

#### **Functies en functieomschrijvingen**

Om te zorgen dat de verantwoordelijkheden en taken voor iedereen duidelijk zijn, omschrijven we de afzonderlijke functies.

De sponsorcommissie bestaat uit de volgende functies:

1. Voorzitter
2. Secretaris/ Administrateur
3. Sponsorwerver / Relatiebeheerder
4. Prestatie / Communicatie
5. Activiteitencommissie
6. Materiaalbeheer

Hieronder geven we de omschrijvingen en taken van deze functies weer:

| <b>Voorzitter sponsorcommissie</b>  |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <i>Taak</i>                         | <i>Personele bezetting</i> |
| Coördineren van de sponsorcommissie | Bestuurslid sponsoring     |
|                                     | Eén persoon                |

| <b>Secretaris / Administrateur</b>                      |  |
|---|--|
| <i>Taak</i>   | <i>Personele bezetting</i>             |
| Maken van verslagen en actielijsten van vergaderingen   | Administrateur van de sponsorcommissie |
| Het versturen van nota's en het innen van sponsorgelden | Eén persoon                            |
| Opmaken van contracten                                  |  |

| <b>Sponsorwerver / Relatiebeheer</b>                   |                            |
|--|----------------------------|
| <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i> |
| Het werven van nieuwe sponsoren                        | Vijf personen              |
| Het onderhouden van de relatie met bestaande sponsoren |                            |
| Onderhandelen met bestaande en toekomstige sponsoren   |                            |

| <b>Presentatie / Communicatie</b>   |                            |
|---|----------------------------|
| <i>Taak</i>   | <i>Personele bezetting</i> |
| Het mede ontwikkelen van de presentatiemap  | Drie personen              |
| Waarborgen van de continuïteit van alle beschikbare communicatie-/presentatiemiddelen |                            |

| <b>Materiaalbeheer</b>                                 |                            |
|--|----------------------------|
| <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i> |
| Het zorgen voor de uitvoering van het sponsormateriaal | Drie personen              |

| <b>Activiteitencommissie</b>   |                            |
|--|----------------------------|
| <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i> |
| Organiseren van activiteiten om de relatie en het contact tussen de sponsoren en de vereniging te stimuleren | Drie personen              |

## Hoofdstuk 11 - Organisatie

---

Binnen de organisatie RKSVMerefeldia zijn de kaderleden voor een groot gedeelte verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken. Voor elk kaderlid beschrijven we zijn/haar opdracht zo duidelijk mogelijk in een taakomschrijving. Binnen een organisatie - met zoveel leden en kaderleden - is goede communicatie onmisbaar.

### Besluiten op vier niveaus

Binnen de vereniging worden op vier niveaus besluiten uitgevoerd. Naast de Algemene Ledenvergadering heeft RKSVMerefeldia het Algemeen Bestuur als hoogste besluitorgaan. Dit Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor de totale organisatie van de vereniging, net zoals de besluiten die hiervoor genomen moeten worden.

Tenslotte zijn er nog twee uitvoerende niveaus binnen de organisatie van de vereniging: de ingestelde commissies en het uitvoerend kader.

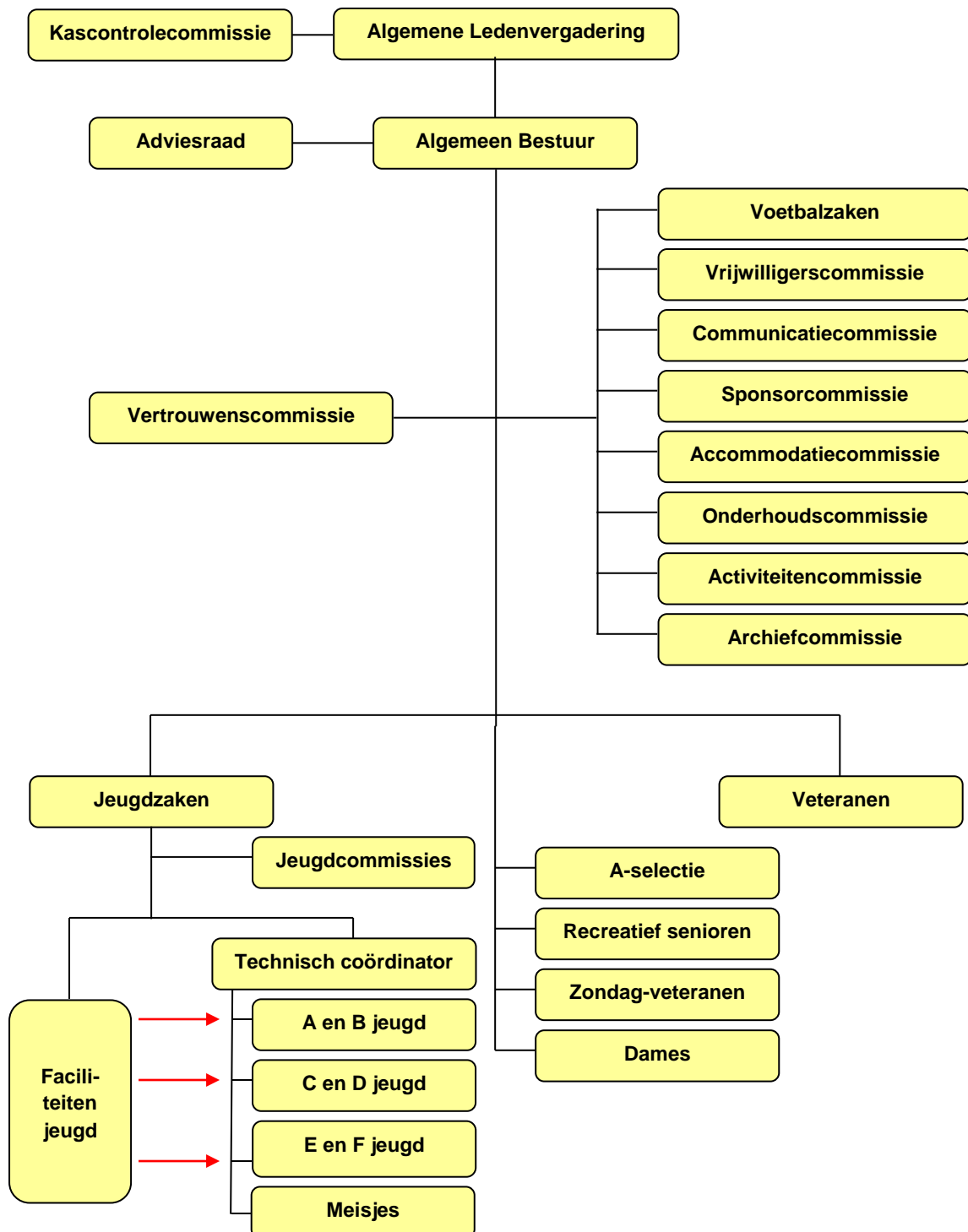


Schema: Uitvoerende niveaus binnen RKSVMerefeldia

## Organogram

Op basis van het voorgaande overzicht van de uitvoerende niveaus hebben we het onderstaande organogram vastgesteld.

### ORGANOGRAM MEREFELDIA



## 11.1. Algemene ledenvergadering

De primaire zeggenschap binnen RKSv Merefeldia ligt bij de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering. Het Algemeen Bestuur roept deze minstens één keer per jaar (in november) bijeen.

Tijdens deze bijeenkomsten moeten in ieder geval besluiten genomen worden over:

- de samenstelling van het Algemeen Bestuur;
- de financiële verantwoording van het afgelopen jaar;
- de begroting voor het komende jaar;
- de samenstelling van de kascontrolecommissie;
- goedkeuring om contracten met derden af te sluiten.

| Algemene Ledenvergadering   |   |  |
|---|---|--|
| <i>Bevoegdheid</i>  | <i>Personele bezetting</i>  | <i>Frequentie overleg</i>  |
| <i>(artikel 17 Statuten)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle bevoegdheden, die niet door wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen;</li><li>• Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;</li><li>• Vaststelling jaarverslag van de secretaris;</li><li>• Vaststelling jaarverslag van de penningmeester;</li><li>• Vaststelling verslag van de kascommissie;</li><li>• Vaststelling van de begroting;</li><li>• Vaststelling van de contributies;</li><li>• Verkiezing van bestuursleden, verkiezingen van leden van de kascommissie;</li><li>• Beoordeling van het door het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.</li></ul> | <i>(artikel 18 Statuten)</i> <p>Alle leden - die niet geschorst zijn - hebben ieder drie stemmen voor zover zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, en één stem voor zover zij de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.</p> | Tenminste één keer per jaar, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar. |

## 11.2. Algemeen bestuur

Het Algemeen Bestuur voert het bestuurlijk, financieel en voetbaltechnisch beleid van de vereniging uit. En neemt alle beslissingen in hoofdlijnen, tot tevredenheid van de leden. Het Algemeen Bestuur functioneert op basis van doorlopende besluitenlijsten. Samenvattingen van de genomen besluiten nemen we op in het clubblad "Inworp", dat het officiële orgaan is van RKSv Merefeldia. Daarnaast maken we de besluiten zoveel mogelijk bekend via de website (merefeldia.nl).

### Kaders en randvoorwaarden

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de kaders en randvoorwaarden, waarbinnen de commissies en het uitvoerend kader hun taken en verantwoordelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen waarmaken. En op deze manier de besluiten zo goed mogelijk kunnen uitvoeren.

Het verschuiven van verantwoordelijkheden naar beneden noemen we ook wel 'delegeren'. Om te kunnen delegeren is het belangrijk dat er een logische taakverdeling is en een goede beschrijving van alle taken. Voor een gelijke beleidsvoering en een goede coördinatie is het nodig om besluiten rond beleid gezamenlijk te nemen en de uitwerking ervan te delegeren. Dit lukt alleen als we voldoende open zijn richting kader en leden.

| <b>Algemeen Bestuur</b>  |  |  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
| <i>Doelstelling</i>  | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i>   | <i>Frequentie overleg</i>            |
| Het verrichten van alle handelingen die voor het besturen van de vereniging noodzakelijk zijn. | <p><i>(Artikel 14, 15 en 16 Statuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het voorbereiden en (laten) uitvoeren van het bestuurlijk, financieel en voetbaltechnisch beleid van de vereniging, in zoverre de uitvoering hiervan niet bij één van de commissies is neergelegd.</li> <li>• Het oriënteren op de plaats die RKSVMerefeldia in de samenleving zou moeten inhouden.</li> <li>• Het nemen van beslissingen op hoofdlijnen.</li> <li>• Het toezien op een goede uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Algemene Ledenvergadering voor commissies of door andere kadergroeperingen.</li> <li>• Het voorbereiden van de Algemene Ledenvergaderingen.</li> <li>• Het extern vertegenwoordigen van de vereniging.</li> <li>• Het initiëren van activiteiten, die moeten gebeuren in het kader van een steeds verdere optimalisatie van de organisatie van de vereniging.</li> </ul> | <p>Zeven personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorzitter;</li> <li>- vice-voorzitter;</li> <li>- secretaris;</li> <li>- penningmeester;</li> <li>- drie bestuurs-leden.</li> </ul> | <p>Tenminste één keer per maand.</p> |

## Taakverdeling Algemeen Bestuur

| <i>Functie</i>                | <i>Taken</i>  |
|-------------------------------|---|
| Voorzitter                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft dagelijkse en algehele leiding aan de vereniging.</li> <li>• Algemene coördinatie.</li> <li>• Vertegenwoordiging van de vereniging bij officiële gelegenheden.</li> <li>• Gezamenlijk met de penningmeester zorgdragen voor de totale financiën van de vereniging. Autoriseren van inkomende facturen.</li> <li>• Verantwoordelijk voor de kantine, zowel op personeelsgebied als de activiteiten die erin plaatsvinden.</li> <li>• Draagt zorg voor het juist en op tijd uitvoeren van taken van de overige bestuursleden.</li> </ul>   |
| Secretaris                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezicht en uitleg statuten, huishoudelijk reglement, en uitvoering besluiten.</li> <li>• Notulering diverse vergaderingen.</li> <li>• Beheer archief vereniging.</li> <li>• Vergaderingen uitschrijven, agenda vaststellen en verzenden.</li> <li>• Maken van het jaarverslag.</li> <li>• Verzorgen van de in- en externe correspondentie.</li> <li>• Vertegenwoordiging van de vereniging bij officiële gelegenheden.</li> </ul>   |
| Penningmeester                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijhouden van de financiële administratie van RKSv Merefeldia en de kantine.</li> <li>• Brengt per kwartaal een managementrapportage uit aan het Algemeen Bestuur.</li> <li>• Maakt het financieel verslag voor de Algemene Ledenvergadering.</li> <li>• Coördinatie heffen entreegelden.</li> <li>• Verantwoordelijk voor een juiste en actuele ledenadministratie.</li> <li>• Draagt zorg voor een goede aansluiting van de ledenadministratie met de KNVB-ledenlijst.</li> <li>• Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële aangelegenheden, vooral als de financiën ter sprake komen.</li> </ul> |
| Vice-voorzitter               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervangt de voorzitter bij zijn/haar afwezigheid.</li> <li>• Ziet erop toe dat de voorzitter zijn taak naar behoren uitvoert.</li> <li>• Vertegenwoordiging van de vereniging bij officiële gelegenheden.</li> <li>• Neemt de taken van de voorzitter over als deze daarom vraagt of als dit noodzakelijk is.</li> </ul>   |
| Bestuurslid Jeugd             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor het jeugdbeleid.</li> </ul>  |
| Bestuurslid Voetbalzaken      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor voetbaltechnische zaken bij RKSv Merefeldia.</li> </ul>  |
| Bestuurslid Accommodatiezaken | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor het aansturen van het onderhoud en het begeleiden van investeringen in de accommodatie.</li> </ul>   |

### 11.3. Commissies

Het Algemeen Bestuur wordt bij de uitvoering van de taken ondersteund door diverse commissies. Dit is ook wel nodig om zo een grote vereniging als RKSv Merefeldia optimaal te kunnen laten functioneren. Deze commissies moeten over voldoende middelen en bevoegdheden beschikken, zodat zij hun taken zelfstandig kunnen uitvoeren. Het liefste zien we dat het Algemeen Bestuur in een aantal commissies vertegenwoordigd is. Om op deze manier snel en effectief te kunnen werken. Uitgangspunt hierbij is dat de afgevaardigde uit het Algemeen Bestuur niet de voorzitter van de commissie is.

#### Taken op hoofdlijnen

Hieronder hebben we de doelstellingen en taken van de verschillende commissies binnen onze vereniging opgesomd. In de tabellen zijn de taken op hoofdlijnen weergegeven. De commissies bepalen zelf hun werkwijze en de verdere detaillering van de taken. Het is de bedoeling dat de nadere uitwerking van deze taken in 2011/2012 plaatsvindt. Het Algemeen Bestuur is eindverantwoordelijk en functioneert als coördinator van de totale werkzaamheden. Daarom stelt het Algemeen Bestuur uiteindelijk de gedetailleerde taakomschrijving en werkafspraken vast. Zo voorkomen we dat de diverse commissies op elkaars werkterrein actief zijn.

| Vertrouwenscommissie  |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| <i>Doelstelling</i>   | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i> |
| Adviseren van het Algemeen Bestuur ten aanzien van klachten op het gebied van seksuele gedragingen en/of uitlatingen. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Belast met het onderzoek van klachten met betrekking tot handelingen, gedragingen en/of uitlatingen, die binnen of in samenhang met de activiteiten binnen RKSv Merefeldia plaatsvinden. En die door degene op wie ze gericht zijn, als ongewenste, eenzijdige en/of dwangmatige seksueel getinte aandacht worden aangemerkt.</li><li>• Het rapporteren en adviseren van het Algemeen Bestuur van RKSv Merefeldia.</li></ul> | Vijf personen              |

| Commissie Voetbalzaken  |  |  |
|---|--|--|
| <i>Doelstelling</i>   | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i>   |
| Zorg dragen voor het prestatieve voetbal bij RKSv Merefeldia. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coördinatie van de totale gang van zaken rond het prestatieve voetbal bij RKSv Merefeldia.</li><li>• Verantwoordelijk voor de voetbaltechnische opleiding en begeleiding binnen de vereniging.</li><li>• Het aantrekken van de hierbij behorende trainersstaf (hoofdtrainer en technisch jeugdcoördinator), net als de hiermee samenhangende sportmedische zorg.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuurslid Voetbal zaken</li><li>• Hoofdtrainer</li><li>• Technische jeugdcommissie</li></ul> |

| <b>Vrijwilligerscommissie</b>                                |   |   |
|--|---|---|
| <i>Doelstelling</i>  | <i>Taak</i>   | <i>Personele bezetting</i>  |
| Zorg dragen voor voldoende en gekwalificeerde vrijwilligers. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het in samenspraak met de diverse commissies aantrekken van vrijwilligers voor de vereniging. Hieronder verstaan we in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het assisteren bij het aantrekken van jeugdleiders en leiders voor seniorenteams.</li> <li>• het assisteren bij het aantrekken van trainers voor de jeugd- en de seniorenafdeling. Met uitzondering van de trainers voor de selectie-elftallen van de senioren.</li> </ul> </li> <li>• inventariseren van opleidings- en scholingsbehoeften van (mogelijke) vrijwilligers.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgevaardigde van het Algemeen Bestuur</li> <li>• Afgevaardigde van het jeugdbestuur</li> <li>• Maximaal drie leden</li> </ul> |

| <b>Communicatiecommissie</b>                                      |  |   |
|---|--|---|
| <i>Doelstelling</i>   | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i>  |
| Zorg dragen voor een optimale communicatie binnen RKSVMerefeldia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bewaken van de kwaliteit en continuïteit van de in- en externe communicatiestromen bij RKSVMerefeldia.</li> <li>• Coördinatie van de communicatie via het clubblad Inworp, de website en de kabelkrant in de kantine.</li> <li>• Het doen van aanbevelingen om de communicatie op het noodzakelijke niveau te houden of verder te optimaliseren.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid Communicatie</li> <li>• Maximaal drie leden</li> </ul> |

| <b>Sponsorcommissie</b>                               |   |  |
|---|---|--|
| <i>Doelstelling</i>                                   | <i>Taak</i>   | <i>Personele bezetting</i>   |
| Zorg dragen voor de uitvoering van het sponsorbeleid. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werving van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sub-sponsors;</li> <li>○ reclamebordhouders;</li> <li>○ shirt sponsors;</li> <li>○ leden Club van 50;</li> <li>○ ondersteuning van het Algemeen Bestuur wanneer daarom wordt verzocht.</li> </ul> </li> <li>• Onderhouden van contacten met sponsors.</li> <li>• Het versturen van de nota's en het innen van de sponsorgelden.</li> <li>• Het onderhouden van de reclame-uitingen.</li> <li>• Het voeren van een adequaat beleid bij de werving van nieuwe sponsors.</li> <li>• Het jaarlijks in mei aanleveren van een begroting voor het nieuwe seizoen.</li> <li>• Het jaarlijks in mei afleggen van financiële verantwoordelijkheid bij de penningmeester.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid Sponsoring</li> <li>• Vijf leden</li> </ul> |

## Accommodatiecommissie

| <i>Doelstelling</i>  | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i>   |
|--|--|--|
| Adviseren van het bestuur ten aanzien van investeringen en onderhoud van de gehele accommodatie. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Opstellen van een concept-meerjarig investerings-, onderhouds- en vervangingsplan van de gehele accommodatie van RKSv Merefeldia.</li><li>• Jaarlijks evalueren en actualiseren van het vastgestelde accommodatieplan.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuurslid Accommodatie</li><li>• Maximaal vijf leden</li></ul> |

## Onderhoudscommissie

| <i>Doelstelling</i>                                     | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i> |
|---|--|----------------------------|
| Dagelijks verrichten van onderhoud van de accommodatie. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zorgen dat de velden speelklaar zijn.</li><li>• Verrichten van algemeen onderhoud aan de accommodatie.</li><li>• Zorgen voor de inkoop van nieuwe materialen, in overeenstemming met de goedgekeurde begroting.</li><li>• Zorgen dat de trainingsmaterialen goed worden onderhouden.</li><li>• Het jaarlijks in mei aanleveren van een begroting voor het nieuwe seizoen.</li><li>• Het jaarlijks in mei afleggen van financiële verantwoordelijkheid bij de penningmeester.</li></ul> | Leden van de VUT-ploeg.    |

## Activiteitencommissie

| <i>Doelstelling</i>   | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i> |
|---|--|----------------------------|
| Organisatie van niet-voetbal-activiteiten ten behoeve van de gehele vereniging. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelen en organiseren van activiteiten.</li><li>• Zorgen dat het grootste deel van de activiteiten in de eigen kantine plaatsvindt.</li><li>• Waar nodig - op verzoek - assistentie verlenen bij de organisatie van andere activiteiten.</li><li>• Het jaarlijks in juni een voorlopige kalender indienen voor geplande activiteiten.</li><li>• Het jaarlijks in mei aanleveren van een begroting voor het nieuwe seizoen.</li><li>• Het jaarlijks in mei afleggen van financiële verantwoordelijkheid bij de penningmeester.</li></ul> | Vijf leden                 |

| <b>Archiefcommissie</b>               |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <i>Doelstelling</i>                   | <i>Taak</i>  | <i>Personele bezetting</i>  |
| Opzetten en actualiseren oud archief. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na de ledenvergadering worden alle relevante documenten van het afgesloten verenigingsjaar door de secretaris verzameld. En in verband met de jaarlijkse actualisering van het archief doorgegeven aan de Archiefcommissie.</li> <li>• Het archiveren van alle relevante documenten.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid</li> <li>• Twee leden</li> </ul> |

## Hoofdstuk 12 - Financiële beleid

---

In dit beleidsplan geven we een doorkijk tot 2015. Het bestuur heeft een meerjarenbegroting opgesteld, zodat we inzicht krijgen in de financiële situatie voor de toekomst. Zo kunnen we veranderingen op financieel gebied vóór zijn. Deze meerjarenbegroting moeten we minimaal jaarlijks bijstellen.

### Investeringen nodig

Uit dit beleidsplan blijkt dat RKSVMerefeldia de komende jaren aanzienlijke financiële inspanningen moet leveren. Deze hebben vooral te maken met de renovatie van de huidige accommodatie, zoals: het vervangen van de lichtinstallatie, de renovatie van de douche- en toiletvoorzieningen in de kleedlokalen en een verdere vervanging van de technische installaties. Verder hebben de leden gevraagd om een zittribune. Deze kunnen we alleen realiseren als het grootste gedeelte van de investering gesponsord wordt. Daarnaast moeten we kleine investeringen blijven doen, om de verouderde apparatuur in de kantine gefaseerd te vervangen. Door deze investeringen kunnen we ook in de toekomst op de huidige locatie blijven voetballen. En de accommodatie weer op een niveau brengen volgens de huidige maatstaven.



### Verantwoord én realistisch financieel beleid

Bij een meerjarig beleid hoort ook een verantwoord meerjarig *financieel* beleid. Dit moet namelijk aansluiten bij de noodzaak en ambities van dit beleidsplan. Om RKSVMerefeldia de komende jaren financieel gezond te houden, moeten we een verantwoord én realistisch financieel beleid voeren.

### Doelstellingen financieel beleid

De doelstelling van het financieel beleid is tweeledig:

1. Jaarlijks moet er in ieder geval sprake zijn van een sluitende begroting;
2. Jaarlijks moeten we een positief saldo realiseren, om te reserveren voor grote eenmalige investeringen.

Om deze doelstellingen te kunnen realiseren moeten wij kritisch kijken naar de huidige kosten in de begroting. En daarnaast – voor zover dit mogelijk is - extra inkomsten binnenhalen. Bij dit laatste geldt als uitgangspunt dat voetballen bij RKSVMerefeldia voor iedereen mogelijk moet kunnen zijn en blijven. De effecten van de genomen maatregelen leggen we jaarlijks voor aan de algemene ledenvergadering, bij de behandeling van de begroting en jaarrekening. En waar dit nodig is, zullen we aanvullende voorstellen doen.

Naast de uitvoering van het accommodatiebeleid zijn er nog enkele zaken uit dit beleidsplan, die uitgevoerd kunnen worden zonder dat dit extra financiële consequenties heeft. Alleen in het kader van het vrijwilligersbeleid proberen we om ieder jaar geld vrij te maken, zodat we

op facilitair gebied iets voor onze vrijwilligers kunnen betekenen. Als het voor de uitvoering van dit beleidsplan noodzakelijk is om nieuwe of extra uitgaven te doen, moet de ruimte hiervoor vooral in de jaarlijkse begroting gezocht worden.

**Beslispunten:**

- *Jaarlijks moet er in ieder geval sprake zijn van een sluitende begroting;*
- *Jaarlijks moeten we een positief saldo realiseren, om te reserveren voor grote eenmalige investeringen.*

